**Annexe B Cadre de réponse simplifié - Candidature AAI « Chantier Formation »**

|  |
| --- |
| **Coordonnées du porteur de projet**  |
| Nom de la structure  | Indiquez ici le nom de votre structure |
| Adresse postale et mail de la structure | Adresse postaleAdresse mail  |
| Coordonnées téléphoniques | Indiquez ici les coordonnées téléphoniques de votre structure |
| Typologie de structure  | ☐Collectivité territoriale☐EPCI☐EPIC☐Association à but non lucratif |
| Représentant de la structure | Nom, prénom, qualité Coordonnées téléphoniques Adresse mail  |
| Référent AAI | Nom, prénom, qualité Coordonnées téléphoniques Adresse mail  |

|  |
| --- |
| **Caractéristiques générales du projet / support de production proposé** |
| Objet du projet | ☐Développement d’une activité touristique☐Développement d’une activité culturelle☐Préservation du patrimoine historique☐Préservation du patrimoine naturel, biodiversité…☐Utilité sociale / citoyenne☐autres : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Démarche et motivation  | Précisez ici votre démarche (origine du projet, finalité générale du chantier, leviers de motivation, objectifs, détails de la production étape par étape, valorisation et communication, caractère valorisant, facteurs de motivation pour les futurs stagiaires, démarche écoresponsable, …). |
| Finalité du projet  | Explicitez la finalité de votre projetet en quoi il répond aux attentes d’un chantier formation et aux obligations citées au paragraphe III (si la réalisation du projet total nécessite plusieurs chantiers formation, il est nécessaire de préciser la finalité de chaque étape). |
| Caractère innovant  | Dans le cas où votre projet présente un caractère innovant soit dans sa forme soit par le secteur visé (ex : transition énergétique...), précisez ici en quoi votre projet est innovant. |
| Démarche écoresponsable | Dans le cas où votre projet s’inscrit dans une démarche écoresponsable prenant en compte les transitions écologiques et énergétiques, apportez ici des précisions permettant au comité de sélection de bien comprendre votre démarche. |
| Durée estimée du projet | Précisez ici la durée estimée pour réaliser l’ensemble de la production souhaitée. (Détail à apporter dans le tableau de phasage annexée ci-dessous) |
| Contraintes spécifiques au projet | Précisez ici les contraintes spécifiques liées à la réalisation du projet (période de mise en œuvre, mesures de sécurité, difficultés, …) |
| Secteur d’activité  | Précisez ici le secteur d’activité visé par le chantier. |
| Partenariat local | Décrivez ici les partenariats engagés localement pour la réalisation de ce projet (ex : Service Public Régional de l’Orientation / SPRO, acteurs locaux de l’emploi, entreprises ou réseaux d’entreprises, associations, collectivités, …) |

|  |
| --- |
| **Moyens mis à disposition par le porteur de projet (maître d’ouvrage)**  |
| Accès au chantier | Précisez ici les solutions de mobilité existantes ou les solutions de mobilité spécifiques proposées. |
| Matière d’œuvre | Précisez ici la matière d’œuvre que vous mettrez à disposition. |
| Moyens déployés sur les sites délocalisés | Précisez ici les moyens mobilisés pour accéder au(x) site(s) délocalisé(s) de production et pour garantir de bonnes conditions d’exercice sur ce(s) site(s).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Site concerné | Modalités d’accès au site | Accès à l’eau | Accès à l’électricité | Accès à des sanitaires | Espace sécurisé fixe ou mobile pour stocker le matériel  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| **Mise à disposition de Locaux**Les locaux mis à disposition de l’organisme de formation et des stagiaires doivent respecter le cadre des établissements recevant du public (ERP). Les établissements recevant du public (ERP) sont des bâtiments dans lesquels des personnes extérieures sont admises |
| Salle de formation | Précisez ici les caractéristiques et les modalités d’accès de la salle (à usage de salle de formation) que vous mettrez à disposition des stagiaires et des formateurs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type d’espace | Surface | Equipement (tables, chaises, accès internet, postes informatiques le cas échéant | Modalités d’accès |
|  |  |  |  |

*Dupliquez les lignes autant que de besoins* |
| Espace de restauration | Précisez ici les caractéristiques et les conditions d’accès à l’espace de restauration que vous mettrez à disposition des stagiaires et des formateurs (restaurant scolaire, restaurant administratif, salle aménagée…).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type d’espace | Surface | Horaires d’accès | Modalités financières si restaurant scolaire ou administratif |
|  |  |  |  |

*Dupliquez les lignes autant que de besoins* |
| Vestiaires | Précisez ici les moyens mis à disposition des stagiaires et des formateurs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type d’espace | Surface | Equipement (vestiaires fermés, espace homme, espace femme, sanitaires…) | Modalités d’accès |
|  |  |  |  |

*Dupliquez les lignes autant que de besoins* |

**Phasage du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase\*** | **Nature de la réalisation** | **Liste des activités** | **Matériel à utiliser** | **Champs de compétences** | **Nombre de bénéficiaires maximum** | **Durée estimée de la phase** **( / nb max de bénéficiaires)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Un chantier Formation vise 10 à 12 stagiaires. A titre indicatif, il vous est demandé de renseigner les durées prévisionnelles de chacune des phases/ étapes de votre projet et de préciser (le cas échéant) si cette phase nécessite un travail en sous-groupe (moins de stagiaires sur l’activité). Il convient d’adapter les durées et les activités aux profils du public visé (public en insertion, public éloigné de l’emploi, profil débutant sur les compétences techniques).

Ces durées sont indicatives, les temps d’échanges prévus dans le cadre du processus d’instruction et ensuite dans le cadre du processus de lancement des marchés permettront d’ajuster la durée, les activités et ainsi de garantir de bonnes conditions de réalisation.

***\*Vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaires***

**Documents complémentaires**

Merci de joindre des photos du projet/chantier envisagé et des espaces mis à disposition (restauration, formation, vestiaires, sanitaires…). Vous pouvez également joindre tout autre document permettant au comité de sélection de mieux appréhender votre démarche et la finalité du projet.