|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.regioncentre-valdeloire.fr/files/live/sites/regioncentre/files/contributed/images/communs/logos/bloc-marque-rcvl-255x109.png |  |  |

**Bilan qualitatif collectif – Savoir de base - Visas Libres Savoirs**

Ce bilan est la synthèse des questionnaires de satisfaction des apprenants en fin de formation. Il est à renseigner par l’organisme de formation et est destiné aux référents prescripteurs *(dans le cas d’actions de prescriptions sur des visas)* et à la chargée de la formation aux Savoirs de base du Conseil régional. Il est à transmettre obligatoirement au solde du bon de commande. Il a pour but d’apprécier, de manière qualitative, les conditions de mise en œuvre de l’action conformément aux exigences du CCTAC du marché de formation correspondant. **Il reste complémentaire au CRE *(Compte rendu d’exécution implémenté dans EOS)***

Nom de l’organisme :…………………………………………………………………………………………………

Intitulé du Visa :………………………………………………………………………………………………………..

Numéro de marché EOS : ………………………………………………………………………………………..

Nom du responsable pédagogique :………………………………………………………………………….

Dates et lieux des formations aux visas par lot *(plusieurs sessions de formations peuvent être organisées dans un même lot, soit : marché de visas. De ce fait le bilan qualitatif rattaché au lot devra faire apparaître les différents sites (soit : sessions) couverts au titre de ce lot suivant ce format)*………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Bilan qualitatif sur le processus de prescription lorsqu’il s’agit d’actions de prescription et/ou de recrutement, les visas étant sans obligation de prescription**
2. **Bilan qualitatif : Profil des apprenants**

*Parcours antérieur, projet professionnel, distance par rapport à l’emploi…*

1. **Bilan qualitatif : Le déroulement de la formation**

*Adéquation du contenu, de l’organisation et des moyens pédagogiques par rapport aux besoins et aux attentes des apprenants*

1. **Bilan qualitatif : synthèse de l’avis et des observations des apprenants**
2. **Bilan quantitatif**
3. Durée moyenne des formations aux visas par lot *(rappel : chaque type de visas correspond à un seul lot, soit : marché et devra faire l’objet d’un bilan qualitatif sous ce format)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nb de personnes (physiques) inscrites en formation** | **Nb de visas réalisés** | **Nb d’heures réalisées, en moyenne (soit total des heures réalisées dans un type de visas divisé~~e~~ par le Nb de visas réalisés)** |
|  |  |  |

1. Résultats à l’issue de la formation

**Attestation/confirmation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nb de personnes en formation** | **Nb de confirmations** | **Nb d’attestations sans confirmation**  |
|  |  |  |

Nombre de sorties anticipées de la formation :

Préciser les motifs

|  |
| --- |
|  |

Nombre de sorties vers une autre formation :

Préciser quelle formation

|  |
| --- |
|  |

Nombre de sorties vers une autre formation au titre de la certification au socle CLéA :

Préciser quelle formation

|  |
| --- |
|  |

Nombre de sorties vers une certification au socle CLéA :

|  |
| --- |
|  |

Nombre de visas réalisés au titre d’un Compte Personnel de Formation (CPF):

Préciser quel(s) visa (s)

|  |
| --- |
|  |

Nombre de sorties en emploi :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emploi CDI** | **Emploi CDD (-6 mois)** | **Emploi CDD (+6mois)** | **Contrat en alternance** | **contrats intérim** | **Contrats aidés** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Améliorations envisageables**