

**Organisation, information, communication et planification du DEFI**



**Formation existante au PRF – avec/sans reformatage requis**

**PRF n’apporte pas la réponse aux besoins détectés**

**Présentation du projet DEFI à la Région**

**Analyse de la demande et lancement d’un marché Fonds réactif emploi formation (FREF)**

**Analyse de la demande / Validation/qualification du projet avec ou sans réingénierie**

***Si besoin de réingénierie, lancement de Bons de Commande (BC) ou Marchés subséquents (MS)***

**Validation-Lancement du projet en concertation sur le territoire**

**+**

**Prise de contact Cabinet de Région 6 semaines avant démarrage action**

**–>**Définition date et organisation signature convention

**Capitalisation et envoi à la Région de la convention DEFI pré -établie et fiche contacts**

**Transmission au RTF à J-20 avant le début de l’action**

**Transmission Cabinet de Région**

**Sourcing et garantie du recrutement post formation**

en partenariat avec entreprises, SPRO et Région

**Conduite de l’action de formation en conformité du CCTAC**

**(L’accompagnement, l’alternance, l’individualisation des parcours, le référent de parcours, la remise à niveau …)**

**Evaluation du dispositif, amélioration continue, suivi post formation**

**Demande de versement de la prime de 5000€ : via EOS au moment de la demande d’acompte ou de solde du bon de commande (BC)**

\*Paiement

**Phase opérationnelle**

**Reporting obligatoire de l’OF** vers RTF/entreprise et partenaires

**Etablissement de l’attestation de conformité et mise à disposition de l’OF**

**Phase stratégique**

**CAS 1**

**CAS 2**

**Pilotage OF porteur de projet**

**Pilotage Région-RTF**

**Process – Déploiement action DEFI**