

PROCEDURE CEREMONIE REMISE DE VISAS A DESTINATION DES ORGANISMES DE FORMATION

Une cérémonie de remise de visas est un moment unique qui doit permettre à chaque organisme de formation de :

- Valoriser le travail pédagogique réalisé avec les apprenants qui ont suivi des parcours visas
- Evaluer le chemin parcouru par les apprenants
- Valoriser les apprenants dans le bon déroulement de leur formation et dans leur choix de se former
- Communiquer autour des visas par la presse et auprès de la Région

Elle peut s'organiser de la façon suivante :

- Contact entre organismes de formation et ELS d'un même bassin afin de fixer une date à laquelle la cérémonie peut se dérouler. Convenir de l'organisme qui accueillera sur site et des premières modalités d'organisation souhaitées.
- Contacter avant tout et directement le Cabinet du Président pour convenir d'une date qui permettrait de s'assurer de la présence de la Vice-présidente ou d'un élu régional. La participation de ce dernier vise notamment à valoriser la démarche de formation de l'apprenant et matérialiser auprès des élus les retours quant aux moyens votés en faveur de la mise en œuvre des actions de formation des publics fragilisés.
- Confirmer par la suite au Cabinet la date, les horaires et l'adresse de cette remise de visas.
- Si des cartons d'invitation ou des supports de communication sont utilisés pour cette cérémonie, ils devront aussi être communiqués au Cabinet, afin qu'il conseille sur leur conception (logos, protocole, etc...). Vous pouvez vous aider des modèles en fin de document.
- La presse locale doit être conviée à participer à cet événement afin de relayer l'information sur les actions de formation organisées et par la même occasion informer sur les programmes prévus et tenter par ce biais de capter le public éloigné de la formation.
- L'équipe d'animation et de professionnalisation Libres Savoirs doit être invitée : elle pourra notamment couvrir cet événement, par leur présence et/ou par un article dédié de l'animation éditoriale.

Il est important de souligner que lors de cette remise de visas, la parole doit être en priorité donnée aux apprenants pour présenter leur parcours.

Toute communication et échange doit être mises en copie à Leila KHELIL et Manuella CARVALHO à titre d'information.

Les contacts :

Région Centre-Val de Loire
CABINET DU PRESIDENT:

Karine ADAMCZYK : karine.adamczyk@regioncentre.fr
CUNHA PINHEIRO Cintia : Cintia.CUNHAPINHEIRO@regioncentre.fr

CAB/SECRETARIAT DES VICE-PRESIDENTS :

Nadia ABOUSSI : Nadia.aboussi@regioncentre.fr

Equipe d'animation et de professionnalisation Libres Savoirs :
animation.libressavoirs@gmail.com

Direction de la Formation Professionnelle
Service Structuration de l'Offre de
Formation :

Leila KHELIL : leila.khelil@regioncentre.fr
Savoirs de base - Libres Savoirs

Manuella CARVALHO :
manuella.carvalho@regioncentre.fr
Gestionnaire administrative

**EXEMPLE D'INVITATION CEREMONIE (A faire valider par le cabinet du président)
POUR LES APPRENANTS :**



Formation Intégralement Financée par la Région Centre-Val de Loire

CP Ville
Rue-----
NOM de l'OF
NOM de l'OF

Adresse du site internet de l'OF éventuellement

INVITATION

Remise de Passeports
Visas Libres Savoirs

**JEUDI
13
JUN
2019**

libres savoirs + logo OF

Vous avez validé une **formation VISA LIBRES SAVOIRS** avec le centre de formation de **Nom de l'OF**
Aussi, nous avons le plaisir de vous convier à la

REMISE DES PASSEPORTS 2018/2019
Le jeudi 13 juin 2019 à 18h00
dans nos locaux de Loches
Rue-----, CP Ville

En présence d'**Isabelle Gaudron**,
Vice-présidente de la région Centre-Val de Loire,
déléguée à la Formation professionnelle, à l'Insertion et à l'Orienteation
et de nos partenaires professionnels.

Un Cocktail clôturera cette rencontre

COUPON - RÉPONSE

Réponse souhaitée avant le **03/06/2019**

par mail :

Adresse mail

ou par téléphone :

Téléphone

Nom : Prénom :

Visas :

Adresse :

Tél :

Sera présent(e) à la remise de Passeports de **OF** : le jeudi 13 juin 2019 à 18h00

Ne pourra assister à la remise de Passeports

EXEMPLE D'INVITATION CEREMONIE (A faire valider par le cabinet du président)
POUR LES PARTENAIRES :



Adresse du site internet de l'OF éventuellement

NOM de l'OF
Rue-----
CP Ville

NOM de l'OF

INVITATION

Remise de Passeports
Visas Libres Savoirs

**JEUDI
13
JUN
2019**

libres savoirs + logo OF

L'Espace Libres Savoirs du centre de formation de **Nom de l'OF**
a le plaisir de vous convier à la

REMISE DES PASSEPORTS 2018/2019
Le jeudi 13 juin 2019 à 18h00
dans ses locaux
Rue-----, CP Ville

En présence d'**Isabelle Gaudron**,
Vice-présidente de la région Centre-Val de Loire,
déléguée à la Formation professionnelle, à l'Insertion et à l'Orientation.

Un Cocktail clôturera cette rencontre

COUPON - RÉPONSE

Réponse souhaitée avant le **03/06/2019**

par mail : Adresse mail ou par téléphone : Téléphone

Nom : Prénom :

Visas :

Adresse :

Tél :

- Sera présent(e) à la remise de Passeports de **OF** le jeudi 13 juin 2019 à 18h00
- Ne pourra assister à la remise de Passeports