FICHE TECHNIQUE

« BILAN QUALITATIF »

Parcours métiers 2017-2020

*Version janvier 2017*

**PIECES PEDAGOGIQUES EXIGEES**

Dans le cadre de son process qualité la région Centre-Val de Loire demande aux organismes de formation retenus sur les parcours métiers de fournir un bilan qualitatif. Celui-ci se décline en deux documents :

* Le tableau de suivi des orientations et du recrutement (à fournir au maximum 10 jours après l’entrée en formation) pour chaque session de formation (<http://www.etoile.regioncentre.fr/webdav/site/etoilepro/shared/Upload/Formation_metiers/Ressources_OF/PRF/Tableau_suivi_orientations_recrutement.xlsx>). Ce tableau devra être envoyé aux référents territoriaux en charge du suivi de l’action ainsi qu’à tous les partenaires de l’orientation référents.
* Le bilan de fin de formation (<http://www.etoile.regioncentre.fr/webdav/site/etoilepro/shared/Upload/Formation_metiers/Ressources_OF/PRF/BILAN_ETAPE-FIN_FORMATION.docx>) (à fournir dans les meilleurs délais aux référents territoriaux en charge du suivi de l’action et au maximum 1 mois après la fin de la formation) agrémenté d’un bilan d’étape\* en fonction des situations :

* **Elaboration de Projet Professionnel :**
* Uniquement un bilan de fin de formation pour les actions de date à date ;
* Un bilan d’étape\* et un bilan de fin formation pour les actions à entrées et sorties permanentes ou comportant plusieurs sessions tout au long de l’année.
* **Acquisition des premiers gestes professionnels :**
* Uniquement un bilan de fin de formation pour les actions de date à date ;
* Dans le cas d’une action comportant plusieurs sessions, il est demandé un bilan de fin formation à la fin de chaque session.
* **Se Préparer à créer ou reprendre une entreprise :**
* Un bilan d’étape\* et un bilan de fin formation pour les actions à entrées et sorties permanentes ou comportant plusieurs sessions tout au long de l’année.
* **Se former au(x) métier(s) de :**
* Uniquement un bilan de fin de formation pour les actions de date à date ;
* Dans le cas d’une action avec plusieurs composantes, il est demandé un bilan de fin de formation par composante ;
* Dans le cas d’une action comportant plusieurs sessions au sein de la même composante, il est demandé un bilan d’étape\* ainsi qu’un bilan de fin formation.

***\*Pour chaque action concernée la date de production du bilan d’étape doit être arrêtée avec le (la) référent (e) territorial(e) en charge du suivi de l’action.***