

Réunion AIOA/SPRO 41 du 27 novembre 2014

Projet Comète

Compte-rendu synthétique

Présents

Karine Adamczyk	Région Centre
Christian Boulay	PE Blois
Patrick Dedieu	Gip Alfa Centre
Laurent Delcoux	ML Vendôme
Estelle François	CMA 41
Patricia Gay	CIO Vendôme
Nathalie Lagneaux	MdE Blois
David Lenglet	CIDFF 41
Isabelle Pété	CIO Romorantin
Françoise Pinet-Renaut	ML Blois / AIOA 41
Thomas Prigent	ML Blois
Leila Salhi	ML Romorantin
Isabelle Scarpitta	BIJ Blois

1) Rappel des grandes lignes du projet Comète

➤ Objectif général du projet :

« Proposer une information régulière et fiable concernant l'orientation, la formation et l'emploi dans les métiers porteurs ou émergents »

Le projet du SPRO 41 se décline sur deux niveaux différents :

- Un niveau visant à l'information des acteurs du SPRO
- Un niveau visant à l'accès à l'information sur les métiers et filières en tension et émergents à destination des publics.

➤ Axe professionnel

▪ *Etapes de mise en œuvre pressenties*

Collecte d'informations

Stockage sur Etoile

Newsletter bimestrielle (mois impairs)

▪ *Questions*

Quel type d'informations ?

Quel référent dans les structures SPRO ?

Quel outil de recueil ?

Quel cadencier (échéances pour le recueil d'informations) ?

Quelle forme pour la newsletter (charte graphique, articulation avec Etoile) ?

Comment et à qui on diffuse ?

➤ Axe public

▪ *Etapes de mise en œuvre pressenties*

Veille économique

Choix d'un focus métier

Diffusion auprès du public (mois pairs)

▪ *Questions*

Comment choisit-on le focus ?

Quel calendrier ?

Quelle forme donner au focus ?

Comment toucher efficacement le grand public (choix des métiers et secteurs professionnels, NTIC, autres médias) ?

2) Mise en œuvre du projet

➤ Informations Région

- Karine Adamczyk : rappel de l'existence de l'outil ORIOM, dans le cadre du programme d'appui aux acteurs SPRO. Une fiche existe sur la prise en main de l'outil.
Le département 41 est pressenti comme pilote par le CRC pour que les acteurs du SPRO soient formés à cet outil
- KA peut également faciliter les contacts avec les interlocuteurs régionaux des branches pro et domaines d'activité.
Action 8 : projet de formation pour les acteurs du SPRO 41 afin de construire un diagnostic de territoire.
 - Modalités : une journée, 15 participants.
 - Objectifs : donner les outils et moyens d'animer le débat autour d'un diagnostic territorial (quelle offre de formation, quel taux d'insertion par secteur professionnel...)
 - Intervenant : Ludovic Bertrand, responsable du pôle ORFE au GIP Alfa Centre.KA propose des dates de formation à Françoise qui fait un Doodle auprès des partenaires SPRO
- KA nous laisse la trame du programme d'appui SPRO
Il existe une batterie d'outils et de supports de communication sur l'orientation
Outils spécifiques SPRO : un stand SPRO dans tous les forums d'orientation avec une communication spécifique
- Rapport en assemblée plénière le 19/12 sur la mise en place du SPRO en région Centre. Cela permettra de valider le cahier des charges du SPRO qui a été co écrit avec les différents réseaux régionaux du SPRO
Pour le volet orientation il mentionne les différents partenaires du SPRO : les prendre en compte dans le développement du projet à la fois comme ressources d'information et comme offreurs de service.

➤ La newsletter à destination des professionnels du réseau

▪ **Type d'informations à collecter**

3 grandes familles : orientation, formation, emploi

- Orientation : forums, coulisses du bâtiment, nuits de l'orientation, ateliers visites de la ML,
- Formations : actions financées Région et Pôle Emploi, POE collectives
- Emploi : présentation des opportunités d'emploi par bassin
- Service pro : actus concernant les pros eux-mêmes : journées professionnelles, matinales, présentation et mise en valeur de l'offre de service d'autres partenaires (Opacifs, Apec...) .

Est-il intéressant de faire un volet « informations pratiques ?

▪ **Référence**

Les participants au groupe SPRO 41 sont les référents du projet pour leur structure. Ils sont en charge de la collecte et de l'envoi des informations.

▪ **Collecte des informations**

- Transmission des informations par les référents à l'aide d'un formulaire à créer par FPR sous Google Drive
- Forme du document

Rubriques à faire apparaître :

Thème (orientation, formation, emploi)

Intitulé

Descriptif (si lien internet existe, donner adresse URL en ressource)

Organisme (avec lien internet)

Dates

Public (scolaire/étudiant, DE, salarié). Interrogation sur le tri par type de public concerné :

Icônes ? Texte ?

Contact (nom, mail, téléphone)

FPR va créer une grille de collecte d'informations à faire valider par les partenaires du projet.

▪ **Temps de diffusion**

- **1^{ère} newsletter le 15/1/15.** Concerne les infos du 20 /1 au 31/3
- **Date d'envoi des infos : le 7/1** à FPR pour envoi à Patrick le 10/1

- Pour les autres newsletters :
 - Date butoir de collecte des infos : **le 7 des mois impairs**
 - Parution de la lettre : le 20 des mois impairs
- Liste de diffusion
 - Patrick Dedieu fera parvenir à FPR le listing Excel de l'ensemble des structures du 41 sauf entreprises.
 - Une réunion de travail est fixée le **18 décembre à 9h à la ML** afin de cibler les structures auprès desquelles la newsletter sera diffusée

➤ **Le focus métier à destination des publics**

▪ ***Secteurs professionnels pressentis :***

- Industrie
- Sanitaire et Social
- Relation clientèle
- Agriculture
- Métiers de l'Hôtellerie-Restauration
- Métiers de Bouche
- Métiers du Bois et du Développement durable.

Le premier focus sera fait sur les métiers de l'Hôtellerie-Restauration (Février 2015)

▪ ***Modalités de mise en œuvre :***

- Veille territoriale
 - Diagnostic établi par territoire
 - Pour optimiser ce diagnostic, formation à l'outil Oriom (voir précédemment)
- Choix des focus
 - Sur les secteurs professionnels pressentis, avec une déclinaison par bassin, et non départementale
 - Réalisation des focus en fonction des besoins et des opportunités de chaque bassin (ex : focus Industrie ciblé sur le Romorantinais)
- Contenu des focus
 - Approche vivante et concrète privilégiée
 - Supports pressentis :
 - Rédactionnel avec déclinaison sur Etoile et sur les pages Facebook des partenaires
 - Participation à des émissions radio (Plus FM) avec constitution d'un binôme employeur/employé pour valoriser les points forts du secteur, mais également en évoquer les aspects plus négatifs afin de donner une image au plus près de la réalité.
 - Organisation d'ateliers visite-entreprises en lien avec le focus

T. Prigent et F.Pinnet-Renaut se chargent d'élaborer la proposition de programme.